

実施：令和 年 月 日

担当：

年度末及び新年度に向けての作業内容

| 項目 | 実施内容 | チェック | 備考（不具合箇所、留意点） |
|---------------------------|--------------------------------------|------|----------------------|
| 1 各廊下配置の黒板消しクリーナの分解清掃 | 分解、エアブロー清掃、動作確認 | | 作業室内にコンプレッサあり |
| 2 各教室の蛍光灯の動作有無確認 | 不灯、ちらつき点検 | | 小倉庫内に予備あり |
| 3 教室入替の表示板（廊下） | 副校長の指示により年度替わりの配置図に従い対応 | | |
| 4 教室入替の表示板（ベランダ） | 副校長の指示により年度替わりの配置図に従い対応 | | 小倉庫内に一部保管あり |
| 5 教室入替の表示板（玄関案内図） | 副校長の指示により年度替わりの配置図に従い対応 | | |
| 6 正門（プレハブ）昇降口のクラス表示 | 副校長の指示により年度替わりの配置図に従い対応 | | |
| 7 西門昇降口のクラス表示 | 副校長の指示により年度替わりの配置図に従い対応 | | |
| 8 各教室の机、椅子の不具合確認 | 副校長の指示により一括確認後の対応 | | |
| 9 卒業式看板の年度回数表示入替 | 回数表示は 都度新規に副校長に印刷ラミネートしてもらい貼付 | | |
| 10 入学式看板の年度回数表示入替 | 回数表示は 卒業式回数を取り外して差し替える | | |
| 11 各教室のインターホーン入替 | 副校長の指示により年度替わりの配置図に従い対応（但し前年度と変わる場合） | | |
| 12 灯油庫の各教室に準じたポリタンクがあるか確認 | 副校長の指示により年度替わりの配置図に従い対応（教室増減に対応する） | | |
| 13 各教室の扇風機動作確認 | プラグ、コンセント不良確認、動作及び紐確認 | | 必要に応じて修理 |
| 14 各教室の清掃用具扉確認 | 開閉ヒンジ確認 | | 必要に応じて修理 |
| 15 各教室の時計動作確認 | 正常な時刻か確認 | | 個別時刻合わせ |
| 16 各学年の菜園の土起こしと畝作り | プール入り口前、西側菜園2箇所、ひばり級前菜園2箇所、1年生菜園 | | 必要に応じて肥料 |
| 17 中庭池の水中ポンプの清掃 | ポンプの清掃と中池の清掃 | | 水中から取り出し清掃 |
| 18 田んぼの土起こし | 5年生の水田の整地 | | 必要に応じて肥料 |
| 19 春ジャガイモ植え付け準備 | 5年生の次年度学習用の作付け準備でプール入り口前の菜園準備 | | 必要に応じて肥料（種イモは学年主任準備） |